

农机合作社带头人培训大纲

农机合作社负责人、管理者的能力水平关系到合作社长远发展，决定了合作社能否上规模、上水平、有效益。为进一步加强农机合作社带头人培训工作规范化、标准化、制度化建设，切实提高培训的针对性、实效性和科学性，根据《农机专业合作社经理人》(NY/T 1909-2010)等职业规范标准以及农业部关于大力培育新型职业农民的部署要求，结合生产经营型职业农民的内涵特征，制定本培训大纲。

一、培训目标

农机合作社带头人培训，旨在培养高技能合作社管理人才，使带头人及主要业务骨干开阔眼界，了解行业发展动态，熟练掌握农机合作社运行与管理过程中所需的理论知识和操作技能，成为能够适应现代农机合作社发展的懂理论、精技能、善经营、能示范的高级管理与经营人才。

二、培训对象

具有一定文化基础和学习能力的农机合作社理事长或其他负责生产经营管理的农机合作社骨干。

三、培训内容及要求

培训内容包含职业道德、法律法规与政策、组织建设与管理、农机作业与机务管理、经营策划与运营、财务管理、互联网与信息化运用、农机化新技术、扩展课程、实践课程

十个模块。

课程设置坚持开放性原则，各地可根据当地产业实际和学员生产经营需求，选择相应的课程内容或增开其他课程。有条件的培训机构可在开班前进行拓展训练，增进学员交流，形成积极向上的组织氛围，增强培训效果。建议农机合作社带头人培训内容和学时分配见下表：

农机合作社带头人培训内容和学时建议分配表

序号	培训模块	课程内容	培训时长 (学时)	理论教学 与实践教学 比重
1	职业道德	职业道德	1	-
2	法律法规与政策	中华人民共和国农民专业合作社法及农民专业合作社登记管理条例	≥8	-
		中华人民共和国农业机械化促进法		
		农业机械安全监督管理条例		
		农业机械产品修理、更换、退货责任规定		
		农机维修管理规定		
		中华人民共和国农村土地承包法		
		中华人民共和国劳动法		
		中华人民共和国安全生产法		
		中华人民共和国合同法		
		地方性法规和其他法律法规		
		国家强农惠农政策盘点与解读		
农村土地“三权分置”政策解读				
3	组织建设与管理	农机合作社概述与国内外发展现状	≥15	1:1-1:2
		农机社会化服务体系现状及趋势		
		农机合作社服务模式现状及趋势		
		农机合作社规范化建设		
		农机合作社品牌建设		

3	组织建设与管理	现代企业管理制度	≥15	1:1-1:2
		农机合作社人力资源管理概述		
		农机行业职业资格证书制度相关知识		
		薪酬管理与绩效管理		
		团队建设与管理		
4	农机作业与机务管理	农机化作业及农作物生产全程机械化概述	≥15	1:1-1:2
		农机化作业质量与检查		
		农机合作社油料管理		
		农机安全生产管理		
		农机配备与技术经济评价		
		农业机械常见故障、维修与保养		
		农业机械存放与保管		
		设备设施规范化建设		
5	经营策划与运营	农机专业合作社经营策划	≥12	1:1
		业务洽谈基本知识		
		农机产品纠纷调解实务		
		农机合作社经营风险防控		
		农业项目申请、实施与验收		
6	财务管理	农民专业合作社财务会计制度	≥8	1:1
		农机合作社资产管理与负债管理		
		农机合作社成本核算		
		投资与融资基本业务知识		
7	互联网与信息化运用	农机合作社信息化管理	≥8	1:1
		互联网在企业品牌中的应用		
		农机合作社示范社申报管理系统实操		
8	农机化新技术	农机化新技术及发展趋势	≥8	1:1
		农机信息化新技术		
		其他农业生产急需的农机化新技术		
9	扩展课程	休闲观光农业经营与管理	≥8	1:1
		农产品贮藏与加工		
		农产品物流		
		农产品市场营销		

9	扩展课程	农资经营与管理	≥8	1:1
		农村土地纠纷与调解		
		档案管理入门		
		社交礼仪		
		语言表达艺术		
10	实践课程	统一组织研讨、参观和考察等实践活动	≥8	-
		跟踪指导学员进行生产实践	≥27	-
	考核	理论考试	2	-
	合计		≥120	1:1.6-1:2

培训要以课程内容为基础，开展模块化教学，每个模块至少安排一门课程。培训机构可根据实际采取集中式或分段式培训,原则上开展不少于 120 学时的培训，理论教学与实践教学的学时比例大致为 1:1.6—1:2。第 3—9 个培训模块中的实践教学部分由学员结合自身工作岗位进行生产实践。理论教学、实践课程、学员结合自身工作岗位进行生产实践、跟踪指导等都要按实际情况计入学时。

（一）职业道德

主要讲授职业道德的概念、主要内容、核心原则、农机合作社理事长职业守则及新型职业农民应具备的意识和精神等内容。

（二）法律法规与政策

1.相关法律法规。主要讲授《中华人民共和国农民专业合作社法》《农民专业合作社登记管理条例》《中华人民共和国农业机械化促进法》《农业机械安全监督管理条例》《农业机械产品修理、更换、退货责任规定》《农机维修管理规定》

以及《中华人民共和国土地承包法》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国合同法》和其他法律法规中与合作社生产经营密切相关的相关条款和要求。

2.国家强农惠农政策盘点与解读。主要讲授国家强农惠农政策，包括财政、信贷、保险、土地、用电、税收等惠农政策，并对相关政策的承担主体、实施要求和项目考核等内容做具体讲授。

3.农村土地“三权分置”政策解读。主要讲授农村土地所有权、承包权、经营权的内涵、边界以及相互间的关系、对农机合作社的影响、对扩大农业产业的经营规模、实现农业现代化的重要意义。

（三）组织建设与管理

1.农机合作社概述与国内外发展现状。主要讲授农机合作社组织类型、经营模式、设立和登记、组织机构及职能、合并与分立等知识。通过丰富生动的实例和资料，讲授国内外农民合作社的发展经验与现状、成功与失败的典型案例。

2.农机社会化服务体系现状与趋势。主要讲授我国农机化社会化服务体系现状、特点与发展趋势。

3.农机合作社服务模式现状与趋势。讲授农机合作社的服务现状、模式、特点及发展趋势。

4.农机合作社规范化建设。主要讲授农机合作社规范化

建设的目的、要求和内容。

5.农机合作社品牌建设。主要讲授农机合作社品牌建设的重要意义，通过丰富的案例讲授农机合作社塑造品牌、传播品牌和运营品牌的方法与技巧。

6.现代企业管理制度。主要讲授现代企业管理模式和内容，包括人事、财务、运营、危机、企业发展战略、办公、合同、市场和相关法律制度等内容。

7.农机合作社人力资源管理概述。主要讲授人力资源管理中人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理和劳动关系管理的基本内容与相互关系，以及农机合作社引进高端专业人才的技巧与方法。

8.农机行业职业资格证书制度相关知识。主要讲授农机行业职业资格证的重要性、种类和获证流程。

9.薪酬管理与绩效管理。主要讲授薪酬管理和绩效管理的内容和考评方法。

10.团队建设与管理。主要讲授企业文化、价值观、团队凝聚力和团队管理的知识、方法和技巧。

（四）农机作业与机务管理

1.农机化作业及农作物生产全程机械化概述。主要讲授农机化作业的基本知识和制定生产计划与实施的方法，着重讲授水稻、玉米、小麦、马铃薯、棉花、油菜、花生、大豆、甘蔗 9 大作物生产全程机械化技术规程、作业标准，讲授全

程机械化生产模式和典型案例等内容。

2.农机化作业质量与检查。主要讲授机械耕整地、机械播种、机械插秧、机械植保、机械收获、秸秆机械还田的作业质量要求，讲授相关作业质量检查的标准和要求。

3.农机合作社油料管理。主要讲授农机常用油料的种类、性能、选用原则、油料管理过程与要求，以及相关节油技术和措施。

4.农机安全生产管理。主要讲授拖拉机、联合收割机及驾驶员安全监理的有关规定和其他农机具作业安全知识。通过典型案例，讲授农机应急处置知识，让学员掌握组织农机安全生产的要求和措施，并能够组织农机应急处置和应急演练。

5.农机配备与技术经济评价。主要讲授以农机合作社为研究对象，进行一定规模下的农机配备与技术经济评价。讲授农机购置补贴政策及申请程序。

6.农业机械常见故障、维修与保养。主要讲授常用农业机械的试运转规程和注意事项、农业机械维护与保养的重要意义和常用农业机械的维护与保养方法。讲授农业机械常用故障的表现形态、故障原因和修理要点。以国三发动机为例，讲授农用发动机使用与维修方法。

7.农业机械存放与保管。主要讲授农业机械保管的原则和相关制度，以及农机临时、长期停放和库房管理的规程与

要求。讲授维修间的防火、防潮、通风、配件放置要求，以及零配件的采购、存放与日常管理等内容。

8.设备设施规范化建设。主要讲授农机合作社三库一场一棚一间的建设规范、设施建设标准和要求、安全环保要求制度。

（五）经营策划与运营

1.农机专业合作社经营策划。主要讲授市场调研与预测的作用、农机作业市场调研内容和方法、农机作业市场的预测等相关知识。讲授经营项目的内容分析、可行性分析、决策、经营规模的分析、制定、执行与控制和注意事项等内容。

2.业务洽谈基本知识。主要讲授业务洽谈的基本内容，掌握业务洽谈的方法与技巧。

3.农机产品纠纷调解实务。通过案例分析，主要讲授遇到农机产品或农机作业纠纷时维护消费者和自身权益的方法。

4.农机合作社经营风险防控。主要讲授农机合作社发展过程中的经营、合作、金融、作业服务合同签订等风险类型，讲授风险识别、风险评估和风险控制等内容，使学员通过学习，提高防风险意识，熟悉避险方法。

5.农业项目申请、实施与验收。主要讲授农机化技术试验示范等项目的申请方法与技巧、实施与验收的流程和注意事项。

（六）财务管理

1.农民专业合作社财务会计制度。主要讲授农民专业合作社财务会计制度。使学员通过学习，能够会看财务报表。

2.农机合作社资产管理与负债管理。主要讲授资产的概念和农机合作社运营中的资产类别和管理要点。讲授负债的概念、流动负债和长期负债的内容以及负债的监督管理。了解所有者权益的概念，熟悉股金、专项基金、资本公积、盈余公积的内容。

3.农机合作社成本核算。主要讲授农机合作社成本核算的内容和方法，能够对收入支出、资产使用情、财务状况、成员权益进行分析。

4.投资与融资基本业务知识。主要讲授农机行业投资与融资的常用概念和基本业务知识。

（七）互联网与信息化运用

1.农机合作社信息化管理。主要讲授农机合作社运行中有关人员管理、机具管理、机具调度、作业管理、资金管理、项目管理、手机 APP 应用等信息化知识。熟悉国家企业信用信息公示系统网上年度报告公示制度。

2.互联网在企业品牌中的应用。主要讲授农产品电子商务的发展趋势和优势，计算机和移动终端的基本技术和操作技巧，网店建设、网络营销、农产品物流、网络支付、网络安全防范等方面的理念、知识和技能。

3.农机合作社示范社申报管理系统实操。主要讲授农机合作社示范社申报管理系统的操作，包括录入合作社信息、进行示范社申报和年度经营信息报送，使学员基本能使用管理系统办公。

（八）农机化新技术

1.农机化新技术及发展趋势。主要讲授农机化新技术现状及发展趋势。主要讲授绿色实用新技术，如农机节能减排新技术、粮食烘干新技术、保护性耕作技术、农作物秸秆综合利用等实用技术。

2.农机信息化新技术。主要讲授农机信息化新技术，包括 GPS 和遥感技术、激光和红外技术在农业机械装备上的应用、可变量技术和与农业机器人、高效植保新技术、自动驾驶导航等新技术。

3.其他农业生产急需的农机化新技术。主要讲授地方性农机化新技术和其他农业生产急需的农机化新技术和发展现状。

（九）扩展课程

为帮助农机合作社带头人提升综合素质，提供了九种选修课程内容。课程设置有：休闲观光农业经营与管理、农产品贮藏与加工、农产品物流、农产品市场营销、农资经营与管理、农村土地纠纷与调解、档案管理入门、社交礼仪、语言表达艺术。培训机构可根据工作实际与师资情况安排其他

相关课程。

（十）实践课程

1.统一组织研讨、参观和考察等实践活动。培训以学员实践为主，灵活采取课堂交流、观摩研讨、技能实训、岗位实践等多种形式开展实践教学，加深学员对理论的理解。组织学员到具有示范样板作用的现代化农业园区、家庭农场、农民合作社、农业企业等场所进行观摩考察和交流互动，了解现代农业生产经营方式，拓宽现代农业发展理念。

2.跟踪指导学员进行生产实践。培训机构为培训对象持续提供生产经营指导、技术支持和信息服务。利用好信息化手段，依托全国农业科教云平台，为学员提供远程学习、信息推送、沟通交流等服务。建立学员参训后的跟踪服务长效机制，为学员开展经常性的技术知识更新、指导和服务。

四、培训实施与考核

（一）培训计划

培训要紧紧围绕本区域农业机械化发展要求，突出农机合作社发展中带头人所需熟练掌握的关键知识和操作技能，依托新型职业农民培育工程开展培训，结合农机合作社发展和实际工作需要，可分阶段选择模块开展培训。

培训机构依据本培训大纲，深入开展调查研究，结合本地农机合作社发展情况和服务模式进行教学设计，科学编制培训计划，对培训内容、学时分配、培训教材、考试考核等

可做出相应调整，对学员组织、培训方式、培训管理提出明确要求。培训要灵活采取集中授课、典型介绍、案例教学、视频教学等多种形式开展课堂教学。培训课件要求图文并茂，避免单一的专家讲座授课，提高培训质量和效果。培训教材优先选用部、省级推荐教材。

（二）培训管理

所有培训过程，均按照新型职业农民培育总要求，认真遴选学员并入库登记，在师资库中遴选师资，在基地库中遴选基地，并将学员的评价结果及时入库登记。

1.合理安排教学时间。教育培训机构要根据学员生产经营实际和农时季节特点组织教学，培训时间要符合农民生产生活节奏，农闲时应多安排理论教学。

2.及时发布培训公告。教育培训机构要向学员及时发布培训公告，包括培训对象、报名方式、培训内容、培训时间和地点等信息，指导学员办理报名手续。

3.强化班级管理。完善班级管理制度，指定专人担任班主任，做好学员管理，配合授课教师对教学活动进行管理，并做好开班、培训、评价、结业等各环节的安排部署。选举班委会或小组长，鼓励学员在班委指导下自我管理。

4.加强学员实践管理。教育培训机构要及时组织学员参加实践课程，包括统一组织研讨、参观和考察等实践活动。

要对学员的实践过程有明确的任务要求，通过实践报告、日志等多方面反映实践成果。

（三）考核颁证

教育培训结束后，需要对受训学员进行考试考核。

理论知识考核：培训结束后统一安排考试，理论试卷根据培训内容进行组卷，以选择题、判断题为主，简答题可选择增加。成绩采用百分制，占总成绩的 40%。

出勤考核：培训过程应记录学员出勤状况，根据受训学员出勤进行考核，成绩采用百分制，占总成绩的 20%。

实践课程考核：培训机构统一安排的实践课程由指导教师或班主任根据学员的实践成果、实践报告、实践日志等进行综合测评，成绩采用百分制，占总成绩的 40%。

对考试、考核合格者，进行新型职业农民认定，颁发《新型职业农民证书》，记载培训班次、培训时间、培训内容（课程）、学时数、考试考核结果等，培训机构要将学员考试考核等资料存档备查。

（四）开展效果测评

建立培训效果评估机制，利用问卷调查等形式，围绕培训组织、培训教师、实习实训、跟踪服务等内容，进行学员满意度测评。

（五）总结和宣传

培训结束后应充分利用网络、广播、电视、报刊等媒介，

深入宣传农机合作社带头人培训效果。要树立典型，让典型现身说法，起到辐射带动作用，营造良好培训环境。按照相关主管部门要求，培训结束后应按时上报总结等材料，并配合做好督导检查 and 验收工作。

附件：培训安排示例

附件

培训安排示例

本次集中培训时间为 6 天，其中理论教学 40 学时，实践教学 8 学时；学员开展生产实践和培训机构对学员进行生产指导与跟踪服务合计 72 学时。本次培训总计 120 学时，理论教学与实践教学比例为 1:2。其中集中培训安排如下：

培训安排		课程设置
6月19日	8:00-11:00	拓展训练
	11:10-12:00	新型职业农民概述
	14:00-15:50	解读中华人民共和国农民专业合作社法
	16:10-18:00	国家强农惠农政策盘点与解读
6月20日	8:00-9:50	农机社会化服务体系现状及趋势
	10:10-12:00	农机合作社规范化建设
	14:00-15:50	农机合作社经营管理和品牌建设
	16:10-18:00	互动教学：带头人分享合作社提档升级发展经验
6月21日	8:00-10:00	团队建设与管理
	10:10-12:00	农机化项目申报、实施与验收案例
	14:00-15:00	农机合作社农机配备与技术经济评价
	15:10-16:50	农用发动机使用与维修（以国三发动机为例）
	17:00-18:00	小组研讨：农机合作社如何防范经营风险
6月22日	8:00-10:00	农民专业合作社财务会计制度
	10:10-12:00	农机合作社成本核算及投融资实例
	14:00-15:50	休闲观光农业经营与管理
	16:10-18:00	小组汇报：农机合作社如何防范经营风险
6月23日	8:00-9:00	农机化新技术及发展趋势
	9:10-12:00	“一控两减三基本”型农机装备应用实例
	14:00-15:50	社交礼仪
	16:10-18:00	视频教学：观看农机事故警示教育片
6月24日	8:00-10:00	手机常用软件使用与技巧
	10:10-11:00	互联网+与农产品网络营销
	11:00-12:00	理论考试
	14:00-18:00	统一参观农机合作社示范社 统一参观育秧工厂